

Ноокен районуна караштуу №3 Р.Алибаев атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин чарба иштери боюнча мектеп жетекчисинин орун басарынын жылдык иш мерчеми

№п/п	Иш-чаралар	Убактысы	Аткаруучу
1	Мектептин чарба иштерине көз салат	Жыл ичинде	Завхоз
2	Мектептин материалдык базасын башкача айтканда мектеп ичиндеги буюмдардга, инвентарларга жооп берет .	Жыл ичинде	Завхоз каб.ээси
3	Жаңы окуу жылына мектеп ичиндеги окуу буюмдарын жаңылоо , оңдоо иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Завхоз
4	Мектеп ичиндеги, спорт зал, актовый зал, ашкана, класстардын ичиндеги санитардык нормалык абалына көз салуу.	Жыл ичинде	Завхоз Дене тарбия мугалими. Ашпоозчу
5	Мектептин ичиндеги финансылык материалдык базасын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор Завхоз
6	Мектептин тегерегин тазалоо, жашылдандыруу иштерин көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу Завхоз
7	Өзүнүн карамагында жумушчулардын учетун табелин түзүү жана борбордук бухгалтерияга тапшыруу.	Жыл ичинде	Завхоз
8	Мектеп буюмдарын убагында өткөөрүү, өз убагында отчет түзүү.	Жыл ичинде	Завхоз каб.ээси
9	Өрт коопсуздугун алдын алуу боюнча үзүлдүксүз иш алып баруу.	Жыл ичинде	Уюштуруучу АЧД мугалими Завхоз
10	Мектептин жылытуу иштерин уюштуруу, көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Завхоз Качигар
11	Мектепти жаңы окуу жылына даярдоо, ремонт иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Завхоз каб.ээси
12	Оорулардын алдын алуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу Кл.жетекчи Профком Завхоз
13	1-4- класс окуучулардын тамактануусун уюштурууга көмөк көрсөтүү.	Жыл ичинде	Завхоз Тешебаева Ашпоозчу ОББсы
14	Жумушчулардын техникалык коопсуздугун боюнча инструкциялар өткөрүү	Жыл ичинде	Завхоз