



**Айыл өкмөт тарабынан берилген акча кесиптик майрамда мугалимдерге сыйлык катары таратылды.**



**Билим берүү уюмунда эмгекти коргоо  
жана коопсуздук чараларын  
өркүндөтүү боюнча Айыл өкмөт  
тарабынан бөлүнгөн каражатка  
2021-окуу жылында спорт залдын  
терезелери акфа терезелерине  
алмаштырылды.**





**Билим берүү уюмунда эмгекти коргоо  
жана коопсуздук чараларын  
өркүндөтүү боюнча Айыл өкмөт  
тарабынан бөлүнгөн каражатка  
2021-окуу жылында спорт залдын  
терезелери акфа терезелерине  
алмаштырылды.**



**2019-2020-окуу жылында  
Айыл өкмөт тарабынан  
бөлүнгөн 250000 сом акча  
каражатына мектептин  
айланасы тосмолонду.**





**2019-2020-окуу жылында  
Айыл өкмөт тарабынан  
бөлүнгөн 250000 сом акча  
каражатына мектептин  
айланасы тосмолонду.**



## ПАСПОРТ

### КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ №5

Учитель, ответственный за кабинет – Абдуллаева Муяссар Иминжановна

Год создания паспорта 2021г.

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, классов.

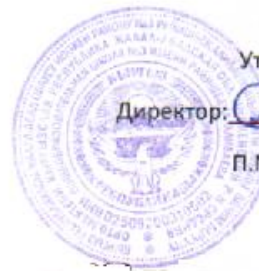
Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии с требованиями учебно – методического обеспечения образовательного процесса.

1. Ответственные за кабинет Абдуллаева Муяссар Иминжановна
2. Классы, ответственные за кабинет – класс
3. Площадь кабинета в м<sup>2</sup> – кв.м
4. Число посадочных мест – 20
5. Нахождение кабинета-1-й этаж, правое крыло
6. Система отопления – водяное
7. Режим работы-двухменный
8. Цвет мебели-светло-коричневый
9. Напольное покрытие-дерево, пол, цвет: светло-серый
10. Количество окон-3
11. Стены-светло-голубого цвета
12. Потолок-белый, побелен водоземлемой краской
13. Количество занавески-3, цвет-голубой
14. Доска ученическая магнитная-1, цвет-зеленый
15. Освещение-лампы дневного света, цвет –белый

#### Содержание «Паспорта кабинета»

1. План кабинета.
2. Оборудование кабинета.
3. Технические средства обучения
4. Учебное оборудование:
  - справочники, словари, дидактический материал;





Утверждаю

Директор:

П.М.Саримсаков

### План работы кабинета

№	Что планируется	Срок
1	Составить план воспитательной работы для 3-4-классов	Сентябрь
2	Составить рабочую программу внеурочной деятельности	Сентябрь
3	Оформление сменных стендов «Сегодня на уроке», «Очумелые ручки», «Самodelки», «Родителям», «Классный уголок»	В течение года
4	Организация выставок детских работ (рисунков, коллективных плакатов к праздникам, поделок, коллекций) «Моя увлечения», вставки книг	В течение года
5	Изготовление демонстрационных и индивидуальных	В течение года
6	Подбор наглядного демонстрационного материала кувшины разных форм, геометрические фигуры, муляжи овощей и фруктов, народные игрушки и др	
7	Приобрести тюли (вуаль белая, тесьма жёлтая на 2 окна) родительский комитет	В течение года
8	Оформит папки «Подвижные игры», «Открываем космос», с фотографиями, «Технологии интерактивного обучения» исследовательские работы детей «Путешествие с капельской воды», «Почему исчезают реки», «Обряды и традиции», «Слон», «Красная книга», «Моя радостловная», «Профессии моих родителей» (Исследовательские работы детей)	В течение года
9	Изготовление кормушек для птиц. (Из пластиковых бутылок, смена, семечки, крошки, сало)	В течение года
10	Подготовка сценических костюмов к внеклассным мероприятиям (8 марта, Новогодний маскарад, 9 мая) Танец «Птицы белые»	Май
11	Изготовление папки – раскладушки, «Школа-маленькая жизнь», кружок «Народные промыслы»	В течение года
12	Приобрести комплект СД дисков по различным курсам начальной школы	В течение года
13	Оснастить электронными учебниками по различным курсам начальной школы	В течение года
14	Электронным сборником популярных материалов проекта «Инфоурок» 2022; часть 1 1.	В течение года
15	Уход за комнатными растениями. (Выращивание фиалок из листовых черенков)	

Кл.руководитель:

М.И.Абдуллаева



## О П И С Ъ

### Кабинет нач.класс

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО
1	Доска	1
2	Стол учителя	1
3	Мягкий стул	1
4	Шкаф	2
5	Парта	15
6	Стул	30
7	Карниз	3
8	Занавеска	3
9	Символы Кыргызстана	3
10	Таблицы	13
11	Классный уголок	1
12	Телевизор	1
13	Стенд	13
14	Эвакуация планы	1



## СОШ №3 имени Р.Алибаева Ноокенского района Жалал Абадской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

 Маруфова Н.А.

От " 5 " 09 2022г



### ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности

#### 1. Общие требования безопасности

- 1.1 Инструкция устанавливает правила по пожарной безопасности для всех работников учреждения. Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Кыргызской Республики, введена приказом по учреждению от « \_\_\_ »
- 1.2 Школьные здания перед началом учебного года должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются работники Государственного пожарного надзора.
- 1.3 18 учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках. ~
- 1.4 Число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.
- 1.5 С учащимися должны быть организованы занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в быту.
- 1.6 К работе в образовательном учреждении допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, обученные, прошедшие вводный инструктаж.
- 1.7 Периодический инструктаж проводится 1 раз в 6 месяцев. Допуск работника к самостоятельной работе производится после проведения инструктажа и проверки знаний настоящей инструкции.
- 1.8 Исполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников учреждения.
- 1.9 За невыполнение требования данной инструкции виновные несут ответственность в дисциплинарном порядке.

## 2. Правила пожарной безопасности

2.1. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, травы, опавших листьев, сухой травы и т. п.

2.2. Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.3. Сжигание отходов разрешается не ближе 50 м от здания в специально отведенном для этих целей месте и должно производиться под контролем обслуживающего персонала.

### 2.4. Запрещается:

- использовать чердак для хранения мебели и других материалов;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими материалами выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- устанавливать глухие решетки на окнах и проемах у окон половин;
- хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и последнем этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электропитания, выгороженных перегородками из негорючих материалов;
- устраивать в тамбурах выходов хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

### 2.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать электроаппараты и приборы, имеющие неисправности, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерянной защитными свойствами изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т. п.;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

2.6. Каждый работник учреждения образования должен знать на своем рабочем месте, участке места расположения средств пожарной сигнализации и уметь пользоваться ими.

2.7. Необходимо следить за наличием и исправностью средств тушения пожара (пожарных кранов, огнетушителей, бочек с водой, лопат и т. п.) и уметь пользоваться ими.

2.8. Запрещается использовать средства пожаротушения не по назначению.

2.9. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей на рабочем месте допускается только в закрытой небыющей таре и не более сменной потребности, по окончании работы жидкости убрать в специальное для их хранения место.



2.10. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.11. Электросварочные и газосварочные работы проводить в строгом соответствии с установленными правилами пожарной безопасности. По окончании сварки (резки) провернуть отсутствие источника зажигания.

### 3. Действия в случае пожара

Лицо, замечавшее возникновение пожара, обязано:

- немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 101;
- эвакуировать детей и сотрудников из помещений. Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара;
- сообщить дежурному или руководителю учреждения. Он обязан лично убедиться в отсутствии детей в опасной зоне, оказать помощь пострадавшим, вызвать по необходимости врача и скорую помощь;
- с помощью сотрудников добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара до прибытия 1 пожарной команды.

Для встречи вызванной пожарной команды выделить из персонала дружины лицо, которое должно проинформировать начальника пожарной команды о том, все ли люди эвакуированы и в каких помещениях еще остались. Руководитель учреждения организует эвакуацию детей и сотрудников, тушение пожара до прибытия пожарной машины.

#### 3.1. Правила пользования огнетушителями марки ОП-5:

- огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в том числе воспламеняющихся жидкостей.

Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:

- поднести огнетушитель к очагу пожара;
- повернуть расположенную на крышке огнетушителя рукоятку вверх до отказа (на 180° в вертикальной плоскости);
- перевернуть огнетушитель вверх дном (для приведения в действие ОП-5 нет необходимости ударить его);
- при воспламенении легко воспламеняющихся жидкостей, находящихся в открытых емкостях, направлять струю пены на внутреннюю сторону борта емкости (пена, ударяясь о борт емкости, покрывает горящую поверхность), при тушении жидкостей, разлитых на поверхности, покрывать пеной всю горящую поверхность.

Запрещается использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением,

3.2. Правила пользования огнетушителем марки ОУ (марки ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8 цифрами определяют емкость стального баллона 2-5-8 кг). Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей, электроустановок (тушение производить только при снятом напряжении):

- нельзя пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения (вмятины, трещины и пр.);
-